



PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR BECA DE: ESCASOS RECURSOS, TALENTOS, PROMEDIO, CONSEJO ESTUDIANTIL, DEPORTES Y CHONA

- Imprimir solicitud de beca.
➤ Llenar solicitud y entregarla junto con la papelería requerida al MTI Eduardo Roel Cruz Flores
➤ Comité de becas dictaminará las solicitudes de becas.
➤ MTI Eduardo Roel Cruz Flores entregara el oficio de "Autorización de Beca" a los estudiantes beneficiados.
➤ Estudiante pagará en caja los conceptos de cuotas escolares no incluidos en la beca.

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR BECA LOS: EMPLEADOS E HIJOS EMPLEADOS UANL,

- Imprimir solicitud de beca.
➤ Llenar solicitud y entregarla junto con la papelería requerida al MTI Eduardo Roel Cruz Flores.
➤ MTI Eduardo Roel Cruz Flores entregara el oficio de "Autorización de Beca" a los estudiantes beneficiados.
➤ Estudiante pagará en caja los conceptos de cuotas escolares no incluidos en la beca.

PUNTOS OBLIGATORIOS PARA TRÁMITE DE BECA

- Aplicación y renovación será semestral.
➤ Estudiante no deberá tener adeudos con la dependencia, al momento de solicitar la beca.
➤ No cursar materias en tercera oportunidad en el semestre Agosto - Diciembre 2015.
➤ Estudiantes que estén en proceso de regularización o cambio de dependencia, no podrán aplicar a la asignación de ningún tipo de beca.
➤ Los estudiantes con cualquier tipo de beca deben de pasar a caja a completar su trámite, SIN EXCEPCIÓN.
➤ Asistir a plática informativa el 2 de junio a las 10am en aula 10 de la facultad, para firmar carta compromiso para apoyar con un número de horas trabajo durante el semestre Agosto-Diciembre 2015 en algún proyecto o departamento de nuestra Facultad.
SI NO CUMPLE CON LAS HORAS ESTABLECIDAS DURANTE EL SEMESTRE, SE LE QUITA DERECHO A BECA DEL SIGUIENTE SEMESTRE Y PAGARÁ EN EFECTIVO EN CAJA LAS HORAS NO CUMPLIDAS.
(Este punto solamente aplica para las personas que apliquen a becas de escasos recursos).

FECHAS PARA RECEPCIÓN DE PAPELERÍA:

25 AL 29 DE MAYO DE 2015

SOLO SE RECIBIRÁ PAPELERÍA COMPLETA SIN EXCEPCIÓN

FECHA:

DATOS PERSONALES

Table with 2 columns: Label (Matrícula, Nombre(s), Apellido Paterno, Apellido Materno, Tel. Casa (Local), Email) and Input field.

Table with 2 columns: Label (Celular, Tel. Casa (Foráneo), Domicilio Local (Calle y Num.), Colonia, Municipio, Estado) and Input field.

SEMESTRE A CURSAR: 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 [ ] 6 [ ] 7 [ ] 8 [ ] 9 [ ]

CARRERA: AGRÓNOMO [ ] INDUSTRIAS [ ] AGRONEGOCIOS [ ] BIOTECNOLOGÍA [ ]

TIPO DE BECA SOLICITADA:

ESCASOS RECURSOS [ ] TALENTOS [ ] PROMEDIO [ ] MESA DIRECTIVA [ ] HIJO EMPLEADO UANL [ ] EMPLEADO UANL [ ] DEPORTIVAS [ ] CHONA [ ]

FIRMA Y FECHA DE APROBACIÓN COMITÉ DE BECAS

Empty box for signature and date of the committee.

Estoy de acuerdo en cumplir y respetar con lo establecido en esta solicitud y de no ser así, acataré las medidas administrativas que la FA disponga.

Firma del Estudiante

Empty box for student signature.